中煤实业有限责任公司面向社会公开招聘公告

中煤实业有限责任公司（以下简称实业公司）是中国中煤能源集团有限公司下属三级企业，中国煤炭资产管理集团有限公司子公司。主要经营物业管理与后勤保障服务、房产租赁等方面业务。在中煤集团“加快建设世界一流能源企业”的战略指引下，实业公司秉承“服务为本、创新发展”理念，着力打造成为集“服务价值、经济价值与企业‘和文化’价值”创造为一体的资产运营综合服务型企业。根据发展需要，面向集团公司内部企业及社会公开招聘1名编制内工作人员，有关事项公告如下：

一、招聘岗位

实业公司本部（北京）

服务保障部工程主管， 1人。

二、岗位主要职责及任职要求

（一）岗位主要职责

1.负责公司工程建设项目的招投标工作；

2.负责审核公司及所属企业工程建设项目的实施方案；

3.负责工程建设项目的验收评价及结算工作；

4.负责对已实施项目的进度、费用和质量进行监控；对已实施项目进行资源投入的评价与支持；

5.负责对项目实施过程中问题进行关注，并协助解决；对项目的产能、价值进行优化改进与提升；

6.负责所管辖区的建筑、公共设施、机电设备的管理、使用、维护。组织编制年度设备设施保养计划并组织实施；

7.负责组织设备设施的检验、检测、清洗及消毒工作，确保符合相关管理要求，并在安全状态下使用和运行；

8.负责申请配备合格有效的电气安全用具、其它各类防护用品及应急救援设备，并指定专人管理，建立台帐，按要求进行保存、维护、保养与检测，做好相关记录；

9.协助解决所管辖区设备设施维修等方面的投诉，与相关部门商讨解决办法，并就投诉内容制定纠正预防措施，提出合理化的意见与建议；

10.完成领导交办的其他工作。

（二）任职要求

1. 大学本科及以上学历；

2.持有一级建造师等证书者优先；

3. 35周岁以下，从事相关专业工作5年以上；

4. 具备较强的组织协调能力、语言文字表达能力，能够熟练使用计算机；

5.遵规守法，品行端正，勤奋敬业，诚信廉洁，作风严谨，有良好的职业素养；

6.具有良好的沟通协调和团队协作能力，责任心强；

7.身体健康，无影响履行岗位职责的疾病；

8. 特别优秀的，可适度放宽。

三、招聘程序

本次招聘工作原则上按照网上报名、资格审查、考试评价、组织考察、组织研究、报备批准、聘用上岗等主要环节。

四、报名时间、方式、要求及声明

（一）报名时间

即日起至2023年10月17日。

（二）报名方式

将电子版报名表（附件1）及相关证明材料形成压缩包文件发送至: sygszpyx@163.com。相关证明材料包括身份证（正反面）、全日制教育和在职教育学历、学位证书、职称证书、获奖证书等材料的扫描件（或翻拍照片）。

（三）有关要求

报名邮件主题格式为“应聘岗位+姓名”，本次招聘仅接受发送至指定邮箱内的报名信息，不接受电话、公司现场等其他方式报名。

进入面试环节的应聘者，在参加面试时携带以下材料：身份证、毕业证书等材料的原件及复印件。有关复印材料不再退回。应聘人员应对提交的信息或材料真实性负责。凡弄虚作假的，一经查实，即取消面试及聘用资格。

（四）有关声明

1.公司不负责解决被聘用人员配偶、子女的工作安排。

2.被聘用人员工资、福利等待遇按照实业公司有关规定执行。

附件1：中煤实业有限责任公司公开招聘人员登记表

 2023年10月11日